**Агентский договор № \_\_\_\_**

**на реализацию туристских услуг**

город Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью** Международный Центр Обмена "ЮНИОН", именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Кузьмин Сергей Анатольевич, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  **,** именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:

1.1. *Гостиница,* *Отель,* – средство размещения для оказания третьим лицам гостиничных услуг, подлежащее указанию в Списке гостей и/или Заявке Агента.

1.2. Заявка на бронирование номеров/услуг (далее Заявка) – документ, направляемый Агентом Принципалу с целью бронирования номеров/услуг в Гостинице, трансферов, экскурсионных услуг и получения подтверждения или отказа в подтверждении бронирования размещения гостей в Гостинице и оказания туристских (экскурсионных) услуг гостям в определенный срок и на определенных условиях.

1.3. В случае если Агент работает в компьютерной системе Принципала под своим логином и паролем, все заявки, заведенные Агентом в систему Принципала, считаются забронированными и подтвержденными Принципалом (или требующими подтверждения или отказа в подтверждении).

1.4. Подтвержденная заявка (подтверждение бронирования) – Заявка, в отношении которой Принципалом дано письменное согласие на размещение и оказание услуг Гостям в срок и на определенных в ней условиях. Подтверждением бронирования по Заявке также является счет Принципала на оплату забронированных услуг.

1.5. Гость, турист – физическое лицо которому, согласно поручению Принципала, Агент реализовал услуги, и направляемое Агентом для размещения в Гостинице и оказания Принципалом экскурсионных услуг.

1.6. Гостиничные и экскурсионные услуги, транспортные услуги (услуги) - услуги по размещению и питанию Гостя в номерном фонде Гостиницы и экскурсионные услуги, включающие транспортные услуги в рамках тура. Перечень гостиничных услуг и экскурсионных (услуг) указывается в Приложениях / Прайс-листах к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

1.7. Дополнительные услуги Принципала – дополнительные услуги, включая, но не ограничиваясь, услуги дополнительного питания, услуги экскурсионные, услуги по перевозке, а именно, трансферу в аэропорт/на вокзал, услуги гидов, вызов такси, прокат автомобилей, бронирование мест в ресторанах (иных пунктов питания), оказываемые Принципалом или сторонними организациями, но заказываемые и предоставляемые Принципалом.

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Принципала, юридические и иные действия по реализации третьим лицам туристских услуг Принципала на, размещение, оздоровление и отдых Гостей в гостинице (отеле) с оказанием экскурсионных услуг, включая транспортные услуги в рамках экскурсионного обслуживания, по стоимости, перечню, количеству услуг согласно условиям настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к настоящему договору.

2.2. Указанные в п.1.1. Договора услуги, Принципал оказывает Гостям в отелях/гостиницах и согласно экскурсионным программам, согласованным Сторонами на основании заявок Агента.

2.3. Основанием для обслуживания Принципалом клиентов является ваучер (обменная путевка) Агента и/или Список гостей.

2.4. Полный перечень услуг, предоставляемых Принципалом Агенту для реализации третьим лицам, а также категории номеров, цены на категории номеров, транспортное обслуживание, экскурсионные программы, иные туристские услуги, периоды действия цен определяются в приложениях и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Предоставлять Агенту полную и достоверную информацию о средстве размещения (адрес, номерной фонд, инфраструктура и т.п.), о перечне и свойствах экскурсионных услуг, о потребительских свойствах оказываемых Принципалом услуг (транспортном обслуживании, размещение, питание, организация досуга, экскурсии и иные услуги), а также полную и достоверную информацию о перечне/составе услуг, которые входят в стоимость услуг, и список необходимых документов для размещения Гостя. Информационные материалы о Гостинице и услугах (текстовые, фото-, видео-, иные материалы) предоставляются Принципалом Агенту на электронном носителе или посредством e-mail (либо иным способом), и используются Агентом в рамках исполнения поручения по настоящему Договору.

Предоставить информационное обеспечение, достоверную информацию о туристских услугах, условиях организации и проведения туристского путешествия, памятки и другую информацию.

В случае изменения программы поездки, незамедлительно проинформировать Агента (по факсу, электронной почте или через Интернет).

3.1.2. Принять Гостей и оказать услуги согласно Заявке Агента (при бронировании по запросу/заявке).

3.1.3. При бронировании Агентом требующих подтверждения услуг, по Заявке, направить Агенту письменное подтверждение бронирования (или отказ) в течение 24 (двадцати четырех) рабочих часов с момента получения заявки Агента. Направление Принципалом Агенту счета на оплату забронированных услуг является подтверждением Принципала гарантированного бронирования услуг для гостей по заявке.

3.1.4. Оказать Гостям оплаченные Агентом услуги в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с подтвержденной заявкой на бронирование, ваучером Агента.

3.1.5. В случае изменения Гостем периода проживания в средстве размещения (отказ от заезда/размещения, ранний выезд и т.п.), изменения перечня экскурсионных услуг - Принципал обязан выдать Гостю документ (справку, отметку в ваучере и т.п.), содержащий сведения о фактическом проживании/не проживании и потреблении/не потреблении услуг Гостем.

3.1.6. Не менее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения ремонтных работ или аналогичных работ в Гостинице/отеле, изменении свойств экскурсионной программы, уведомить Агента о любых работах по переоборудованию, ремонту или аналогичных работах, которые проводятся на территории или в отношении имущества средства размещения или на экскурсионных маршрутах, и могут сказаться на надлежащем пребывании Гостей на отдыхе/программе экскурсий.

3.1.7. В течение 5 (Пяти) дней после получения от Агента отчета, подписать отчет и направить в адрес Агента (посредством электронной почты) экземпляр отчета в сканированном виде с последующей (в течение трех дней) обязательной отправкой подписанного отчета почтой, либо, предоставить Агенту мотивированной отказ от подписания отчета. В случае, если Принципал в течении 5 (Пяти) дней после получения отчета Агента не подписывает отчет и не предоставляет мотивированного отказа от его подписания, отчет Агента считается принятым Принципалом в том виде, в котором он был выслан Принципалу Агентом.

3.1.8. Использовать полученные от Агента персональные данные туриста (гостя) исключительно в целях исполнения настоящего договора.

Обрабатывать персональные данные туриста, осуществлять их передачу партнерам Принципала, а также иным третьим лицам, непосредственно оказывающим услуги с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

Соблюдать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

3.1.9. Выплатить Агенту вознаграждение, определенное условиями настоящего Договора.

3.1.10. Принципал обязуется распространять на Агента все акции и спецпредложения с сохранением агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.1.11. Услуги, не входящие в стоимость Гостиничных/экскурсионных услуг, оплаченных Агентом (включая дополнительные услуги, изменение периода отдыха/предоставления услуг) и не указанные в заявке на бронирование или Списке гостей, Принципал предоставляет Гостям за дополнительную оплату непосредственно Гостем Принципалу по действующему на момент оказания услуг прейскуранту/тарифу цен.

3.1.12. В случае направления Агентом Принципалу претензии Гостя, Принципал обязан в течение 7 (семи) календарных дней предоставить мотивированный письменный (документально обоснованный/подтвержденный) ответ на претензию.

3.1.13. Принципал обязан при размещении/регистрации, начале программы информировать Гостя о соблюдении правил безопасности/поведения на территории оказания услуг и/или экскурсионном маршруте, а именно: следовать указаниям персонала, соблюдать правила размещения, личной и пожарной безопасности, соблюдать общепринятые нормы поведения и т.п.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. Изменить стоимость услуг в одностороннем порядке при письменном уведомлении об этом Агента за 30 (Тридцать) дней до даты вступления в силу указанных изменений. При получении уведомления Принципала, Агент в течение 2 рабочих дней отправляет в адрес Принципала список всех забронированных, но не отправленных ранее Принципалу заявок, в отношении которых действует неизмененная стоимость услуг. Стоимость услуг, забронированных до даты вступления изменений в силу, изменению не подлежат.

**4. Права и обязанности Агента**

4.1. Агент обязан:

4.1.1. За вознаграждение, определенное настоящим Договором или указанное в Приложениях/дополнительных соглашениях к Договору, осуществлять действия по реализации третьим лицам услуг Принципала.

4.1.2. Предоставлять Гостям полную и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, бронируемых и оказываемых Принципалом, о перечне необходимых документов, предоставляемых Принципалу при размещении в Гостинице/отеле и пользовании экскурсионной программой.

4.1.3. Направлять Принципалу заявку на бронирование услуг посредством факсимильной связи или электронной почтой. Либо бронируя заявку в системе бронирования Принципала в личном кабинете Агента. В заявке Агент указывает ФИО гостей, количество гостей, даты размещения, количество и категории номеров, количество дополнительных мест и иные сведения для бронирования услуг.

4.1.4. Реализовать услуги в соответствии с Заявкой только после согласования и/или подтверждения Принципалом бронируемой заявки.

4.1.5. С момента получения от Принципала подтверждения заявки и/или счета на оплату забронированных по Заявке услуг, произвести полную 100 % оплату услуг/счета не позднее, чем за 3 (Три) дня до заезда гостей и/или начала экскурсионной программы, если иные условия (или срок) оплаты не предусмотрены дополнительным согласованием сторон.

4.1.6. Ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Принципалу отчет Агента.

4.1.7. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях исполнения поручения по настоящему Договору, Агент обязан, при заключении с Гостем (субъектом персональных данных) договора о реализации/оказании услуг, получить письменное согласие физического лица на обработку (в том числе, передачу) персональных данных. Письменное гостя на обработку своих персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Ф.И.О., адрес, номер основного документа, сведения дате выдаче документа и выдавшем органе; наименование и адрес юридического лица, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных (далее – ПД), цель обработки ПД, перечень ПД, на обработку которых дается согласие; перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта ПД).

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. В случае заключения Агентом с гостем договора по оказанию/предоставлению услуг с выездом за пределы Российской Федерации, согласие от субъекта персональных данных (физического лица) получается Агентом также на трансграничную передачу персональных данных (ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ).

Агент и Принципал обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность использования полученных персональных данных физического лица при их обработке.

При заключении договора с Гостем, Агент при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных физического лица от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

Письменное согласие Гостя на обработку (в том числе, передачу, трансграничную передачу) персональных данных Агент обязан включать в текст договора (или дополнительное соглашение) о реализации/оказании услуг, заключаемого Агентом с физическим лицом, или оформлять согласие физического лица (гостя) в виде отдельного документа.

4.2. Агент имеет право:

4.2.1. Удержать вознаграждение самостоятельно из всех сумм, полученных Агентом от третьих лиц, за реализацию услуг Принципала.

4.2.2. Агент имеет право предоставить Гостям (заказчикам) скидку за счет своего агентского вознаграждения.

4.2.3. Требовать от Принципала своевременного рассмотрения претензии при ненадлежащем исполнении обязательств с его стороны.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения убытков, основанных на отказе Принципала от Договора, исполнения обязательств по Договору, ненадлежащем исполнении обязательств.

4.2.5. Реализовать третьим лицам услуги Принципала по цене, выше установленной настоящим Договором; при этом, полученные Агентом дополнительные денежные средства, являются собственностью (выгодой) Агента.

**5. Порядок бронирования и отказа от услуг по заявке.**

5.1. При бронировании по Заявке:

5.1.1. Агент направляет Принципалу Заявку на бронирование услуг по электронной почте до даты заезда Гостя.

5.1.2. Забронированный Агентом номер сохраняется для оказания услуг (размещения гостя) до 12-00 часов дня, следующего за заявленным днем (датой) приезда Гостя.

5.1.3. В случае не заезда Гостя после времени, указанного в пункте 5.1.2. настоящего Договора, Принципал, при письменном уведомлении Агента и после его согласия, имеет право реализовать ранее забронированный по Заявке номер.

5.1.4. Внесение Агентом изменений в подтверждённую Заявку на бронирование в части увеличения объема и видов услуг Принципала допускается не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты заезда Гостей.

5.1.5 В случае отказа Агента от забронированного и подтвержденного туристского продукта Принципал возвращает Агенту оплаченные за туристский продукт денежные средства в течение семи календарных дней с момента уведомления его Агентом за вычетом документально подтвержденных фактических затрат (расходов).

5.2. Отказ Агента от услуг Принципала, предоставляемых согласно направленного Агентом Списка гостей, производится Агентом не позднее, чем за 24 часа до заезда гостя.

5.3. В случаях если Гость до начала или в период оказания ему услуг Принципалом отказался от услуг или части услуг, Принципал в течение трех дней производит возврат Агенту суммы авансовой оплаты, в размере стоимости не оказанных услуг, за вычетом компенсации фактически понесенных расходов Принципала, подтвержденных документально. При отсутствии и/или не предоставлении Принципалом Агенту документов (включая расчет), подтверждающих фактически понесенные расходы Принципала, возврату за не оказанные услуги подлежит оплата (денежные средства) Агента в полном объеме.

**6. Правила заезда и выезда гостей. Расчетный час.**

6.1. Заезд Гостей в Гостиницу/отель - 14:00 часов дня заезда (или иной расчетный час, в соответствии с правилами, определяемыми средством размещения).

6.2. При размещении гостя с 0 часов 00 минут до 14:00 часов дня заезда дополнительная плата за проживание взимается Принципалом непосредственно с Гостя (при отсутствии от Агента письменного уведомления об изменении срока заезда) в размере стоимости половины суток.

6.3. Расчетное время выезда Гостей из Гостиницы/отеля 12:00 часов в день выезда (или иной расчетный час, в соответствии с правилами, определяемыми средством размещения). Экскурсионное обслуживание гостей начинается с момента сбора (встречи) экскурсионной группы, прописанного для каждой экскурсионного тура в приложении к настоящему договору/прайс-листе Принципала.

В случае задержки Гостей в Гостинице/отеле Гость самостоятельно продлевает проживание в гостинице, согласно Прайсу Гостиницы/отеля.

6.4. Возможность предоставления услуг раннего заезда и позднего выезда предоставляются только при наличии свободных номеров.

6.5. Принципал производит встречу/размещение Гостей при заезде на основании заявки Агента, согласно программе экскурсионного тура.

**7. Порядок расчетов**

7.1. Стоимость оказываемых по Договору услуг определяется на основании цен, установленных Принципалом в том календарном периоде, на который эти услуги бронируются и в котором эти услуги подлежат исполнению. Информация о действующих ценах предоставляется Агенту по его требованию либо публикуется на сайте Принципала www.union-travel.ru.

7.2. Размер вознаграждения Агента за выполнение поручения Принципала по настоящему Договору составляет 20% (Двадцать процентов) от стоимости реализованных Агентом услуг. Стороны вправе согласовать увеличенный размер вознаграждения Агента.

7.3. Агент производит оплату забронированных по Заявке услуг на основании счета Принципала, за вычетом (удержанием) суммы агентского вознаграждения, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до заезда гостей, если иные условия (срок) оплаты услуг не предусмотрены дополнительным согласованием сторон. Обязательство Агента по оплате услуг считается выполненным после поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.

7.4. Агент ежемесячно предоставляет Принципалу отчет, который Принципал обязан утвердить или предоставить Агенту мотивированный отказ (разногласия) от утверждения отчета.

7.5. Если на момент досрочного расторжения или окончания срока действия договора, а также, в иных случаях после проведения сверки расчетов между сторонами, у Принципала находятся авансовые денежные средства, уплаченные Агентом, Принципал обязан произвести возврат Агенту указанных денежных средств в течение 3 (Трех) дней с момента окончания взаиморасчетов (сверки расчетов) или получения уведомления Агента.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Cторон обязательств по настоящему договору, которые повлекли убытки для другой стороны (или гостя, заказчика услуг), виновная сторона несёт финансовую ответственность и возмещает убытки потерпевшей стороне (включая гостя, заказчика услуг), подтверждённые документально или установленные в порядке рассмотрения претензий.

8.3. Принципал несет ответственность за достоверность информации о потребительских свойствах услуг, надлежащее качество и объем оказываемых услуг в порядке, определенном условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации. Принципал несет ответственность и возмещает Гостю и/или Агенту все убытки, основанные на ненадлежащем предоставлении Принципалом информации об услугах, не предоставлении услуг и/или предоставлении услуг не в полном объеме и/или услуг ненадлежащего качества.

8.4. При невозможности разместить Гостя в забронированном номере по причинам, независящим от Агента, Принципал обязуется, по согласованию с Агентом, предоставить Гостю заменяемый вариант размещения: номер аналогичной категории или номер более высокой категории без дополнительных расходов для Гостя или Агента. В случае отказа Гостя от замены номера (размещения) или при размещении Гостя в номере, не соответствующем условиям бронирования и оплаты, Принципал обязуется вернуть Агенту авансовые денежные средства в течение 3 (Трех) банковских дней с момента уведомления Принципала Агентом, а также, полностью возместить Агенту и Гостю убытки, связанные с отказом от оказания услуг или предоставлением Гостю услуг ненадлежащего качества или несоответствующих бронированию. При предъявлении третьими лицами (гостями) претензий, основанных на неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом своих обязательств, ответственность Принципала регулируется гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О защите прав потребителей».

8.5. Принципал несет ответственность и возмещает Гостю и/или Агенту все убытки, основанные на ненадлежащем предоставлении Принципалом информации об услугах, и/или предоставлении услуг не в полном объеме и/или ненадлежащего качества.

8.6. В случае предъявления третьими лицами (гостем, заказчиком) претензий, основанных на действиях Принципала, в части изменения потребительских свойств забронированных услуг, ответственность по заявленным претензиям несет Принципал.

8.7. За предоставление клиентам недостоверной информации о потребительских свойствах услуг (если информация была предоставлена Принципалом Агенту надлежащим образом и в полном объеме) Агент несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего договора, отменив данное Агенту поручение, только при условии исполнения своих обязательств по принятию от Агента всего исполненного по настоящему Договору и освобождению Агента от обязательств, принятых им на себя перед третьими лицами (гостями, заказчиками) по исполнению агентского поручения. Также, при отказе от исполнения или расторжении Договора, Принципал, являясь лицом, предоставляющим услуги размещения/отдыха третьим лицам, обязан возместить Агенту и/или гостям все понесенные убытки и/или надлежащим образом исполнить свои обязательства по предоставлению услуг гостям, которым Агент реализовал или забронировал услуги Принципала до отмены поручения Принципалом (отказе Принципала от исполнения Договора или расторжении Договора).

8.9. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор), в том числе природные стихийные бедствия, издание актов государственных органов и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.10. Свидетельство, выданное соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.11. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору в течение десяти дней с момента наступления таких обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух недель, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом стороны обязаны в течении 10 (Десяти) дней с момента расторжения договора вернуть друг другу материальные и денежные средства, полученные во исполнение условий настоящего Договора.

**9. Особые условия.**

9.1. Согласование и подтверждение Принципалом заявки (включая согласование и подтверждение в порядке выставления счета на оплату), а также зачисление на расчетный счет Принципала денежных средств по забронированной/оплаченной Агентом заявке, является основанием для выполнения Принципалом своих обязательств по предоставлению гостям услуг, определенных настоящим Договором.

9.2. Стороны обязуются не распространять сведений, способных причинить финансовые убытки и/или нанести ущерб деловой репутации партнера.

9.3. Принципал вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, прекратить/расторгнуть Договор и/или отменить данное Агенту поручение только при условии возврата Агенту авансовых денежных средств и полного возмещения Агенту (соответственно гостям, туристам) убытков.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия в результате переговоров, Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 7 (Семи) дней с момента ее получения.

10.1.1. В случае получения Принципалом от Агента претензии Гостя, Принципал обязан в течение 7 (семи) календарных дней предоставить Агенту ответ на претензию.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор вступает в силус момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 года. Если за месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит возражение о продлении срока его действия, настоящий Договор автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

11.2. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии направления другой Стороне письменного уведомления о предстоящем расторжении Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты его расторжения. В течение этого периода Стороны обязаны произвести полный расчет по операциям, вытекающим из настоящего Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения (включая обязательства по взаимным расчетам и оказания Принципалом фактически забронированных/оплаченных и/или фактически начатых оказываемых услуг).

11.3. Стороны обязуются в течение трех банковских дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

11.4.  Все уведомления и сообщения (заявления, претензии, ответы на претензии и т.п.) должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы по электронной почте или заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены курьером по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Стороны определили, что информационный и документарный обмен при исполнении настоящего Договора производится сторонами непосредственно почтовой, электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами. При этом, указанные передаваемые/направляемые документы могут быть заверены (подписаны) факсимильной/простой подписью или электронной подписью (ЭП, ЭЦП) уполномоченного лица Стороны Договора. Электронные документы, подписанные каждой из Сторон факсимильной/простой подписью или ЭП (ЭЦП), приравниваются к документам на бумажных носителях, оформленных надлежащим образом.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Принципал Агент**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО-МЦО «ЮНИОН»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридический 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, дом 16  Адрес почтовый 430005, а/я 8, Россия, г. Саранск  ИНН 1325024510  КПП 132601001  ОГРН 1021300979941  р/с 40702810039000005526  Банк: Мордовское отделение №8589 ПАО Сбербанк г. Саранск  к/с 30101810100000000615  БИК 048952615  e-mail: russia@union-travel.ru  Тел: +7 (8342) 38-61-16  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ С.А. Кузьмин/** | Адрес юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |